



जिल्हा परिषद, सोलापूर
कृषि विभाग

खातेप्रमुखाची माहिती :-

कार्यालय प्रमुखाचे नाव	पदनाम	फोटो (छायाचित्र)	कार्यालय दुरध्वनी	भ्रमणध्वनी क्रं.
श्री. परमेश्वर का. वाघमोडे	कृषि विकास अधिकारी		०२१७- २७२६५५७	९४०४३०५०५५
वर्ग -२ अधिकारी				
रिक्त	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)		०२१७- २७२६५५७	
श्री. नंदकुमार ब. पाचकुडवे	जिल्हा कृषि अधिकारी (विघयो)		०२१७- २७२६५५७	९८२२५१९८४६
श्री. अशोक ल. मोरे	मोहीम अधिकारी		०२१७- २७२६५५७	७०८३७७४१००

कर्मचारी निहाय कामाची सुची :-

अ. क्र.	कार्या	कर्मचाऱ्यांचे नाव	सोपविणेत आलेले कामकाज
१		श्री. विवेक लिंगराज सहा. प्रशासन अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> * .विभाग प्रमुखांचे गैरहजेरीत कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे * दैनंदिन कर्मचारी हजेरी पत्रकावरील व कार्यालय नियंत्रण * दैनंदिन फिरती नोंदवहीवर नियंत्रण ठेवणे * कृषि अधिकारी यांच्या दैनंदिन व आगावू फिरती कार्यक्रम नोंद वहावर नियंत्रण * वरिष्ठ कार्यालयाकडील अधिकारी /पदाधिकारी यांच्या दो-यांचे वेळी त्यांची व्यवस्था * स्थानिक स्तरावरील अधिकारी व पदाधिकारी यांचा समन्वय साधने. * सर्व कार्यालयांवर नियंत्रण व देखरेख * न्यायालयीन प्रकरणे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे * विधानसभा तारांकीत प्रश्न / अतारांकीत प्रश्न/लोकायुक्त प्रकरणे निपटारा करणे याशिवाय मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हापरिषद यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे.
२		श्री. उमाकांत कोळी (कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी)	<ul style="list-style-type: none"> * प्रशासकीय संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण. * कृषि समिती सभा, जि.प.कडील व इतर सर्व सभा कामकाजाचे नियंत्रण * वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे * दर दोन महिन्यांनी दप्तर तपासणी करून अहवाल सादर करणे * आयुक्त तपासणी संपूर्ण कामकाज * कोर्टकेस कामाचे सनियंत्रण

			<ul style="list-style-type: none"> * पंचायत राज समिती (प्रशासन विषयक) माहिती संकलित करणे * विविध कार्यासनाकडील कार्यविवरण नोंदवही, व इतर नोंदवह्या, शासकीय मालमत्ता संबंधी रेकॉर्ड अद्ययावत ठेवणे * अभिलेखापाल म्हणून कामकाज पाहणे
३	आस्था - १	श्री. मल्लिनाथ सोमय्या स्वामी, कनिष्ठ सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> * कार्यालयीन आस्थापनाविषयक संपूर्ण कामकाज
४	आस्था - २	श्री. मल्लिनाथ सोमय्या स्वामी, कनिष्ठ सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> * कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) यांचे जिल्हा आस्थापनाविषयक संपूर्ण कामकाज * गोपनीय अहवाल संपूर्ण कामकाज
५	कृषि- 1	श्री. मिथुन मारुती भिसे, कनिष्ठ सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> * आवक - जावक, संकीर्ण पत्रव्यवहार व बारनिशीविषयक संपूर्ण कामकाज
६	कृषि-2	श्री. मिथुन मारुती भिसे, कनिष्ठ सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> * भांडार, वाहन व कृषि विकास अधिकारी यांचे आगाऊ फिरती दौरा व मासिक दौरा दैनंदिनीविषयक संपूर्ण कामकाज
७	कृषि-3	श्री. मिथुन मारुती भिसे, कनिष्ठ सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> * जि.प. व राज्यस्तर विविध कृषि पुरस्कार, मग्नारोहयो, रोजगार हमी योजना, फळबाग, शतकोटी योजना, टंचाई व नैसर्गिक आपत्ती, सांख्यिकी व पीक विमा, Technical group committee, पर्जन्यमान Rainfall व पेरणी अहवाल, पीक स्पर्धा, शेतकरी अपघात, विमा योजना, शेतकरी आत्महत्या, जलसंधारण व पाटबंधारे विभागाकडील पत्रव्यवहार/जलसिंचन, आत्मा योजना, संसद आदर्श गाव योजना, पीकसंवर्धन, शेतकरी मासिक अहवाल वरील विषयक संपूर्ण कामकाज
८	कृषि-4	श्री. लक्ष्मण पांडुरंग वंजारी, वरिष्ठ सहाय्यक	<ul style="list-style-type: none"> अतिरिक्त पदभार - * गुणनियंत्रणविषयक संपूर्ण कामकाज * खते व बियाणे निविष्टाविषयक संपूर्ण कामकाज

९	कृषि-5	श्रीम. राजश्री राजेंद्र कांगरे, कनिष्ठ सहाय्यक	* जिल्हा परिषद सेस योजना संपूर्ण कामकाज * कृषि समिती, जि.प.कडील व इतर सर्व सभा कामकाज * कृषिमित्र शेतकरी कर्जपुरवठा योजना कामकाज
१०	कृषि-6	श्रीम. राजश्री राजेंद्र कांगरे, कनिष्ठ सहाय्यक	अतिरिक्त पदभार - * नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रिय खतव्यवस्थापन कार्यक्रम योजना संपूर्ण कामकाज
११	कृषि-7	श्री.ओमप्रकाश गंगाराम कोंकणे वरिष्ठ सहाय्यक	* डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना, बिरसा मुंडा कृषिक्रांती योजना, राष्ट्रीय कृषि विकास योजना * माझी वसुंधराविषयक संपूर्ण कामकाज * सौरऊर्जा संपूर्ण कामकाज
१२	लेखा - १	श्री. हारुनपाशा शेकसाहेब नदाफ, वरिष्ठ सहाय्यक	* कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) या कार्यासनाकडील संपूर्ण कामकाज
१३	लेखा - २	श्री. हारुनपाशा शेकसाहेब नदाफ, वरिष्ठ सहाय्यक	* वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) या कार्यासनाकडील संपूर्ण कामकाज
१४	लेखा - ३	श्री. हारुनपाशा शेकसाहेब नदाफ, वरिष्ठ सहाय्यक	* कनिष्ठ लेखाधिकारी या कार्यासनाकडील संपूर्ण कामकाज
१५	लेखा - ४	श्री. हारुनपाशा शेकसाहेब नदाफ, वरिष्ठ सहाय्यक	* सहा. लेखाधिकारी या कार्यासनाकडील संपूर्ण कामकाज